



DICIEMBRE 2010 - CALENDARIO ACTIVIDADES ENTRENAMIENTO



01 al 07 / Aplicativo CRM Mis Clientes

Objetivo: Conocer la estructura y funcionamiento del aplicativo Mis Clientes.
Participantes: Jefaturas Regionales, ADN

● NEGOCIO
▶ DESCARGAR



01 al 10/ Primeros Auxilios.

Objetivo: Conocimientos básicos para la atención primaria de víctimas de accidentes.
Participantes: 6 personas

● CONTINUO
▶ DESCARGAR



01 al 22/ Cuentas Corrientes y Cheques.

Objetivo: Gestionar correctamente el medio de pago Cheque.
Participantes: 4 personas

● CONTINUO
▶ DESCARGAR



01 al 22/ Crédito Hipotecario.

Objetivo: Conocer los beneficios y características del producto Hipotecario.
Participantes: 4 personas

● CONTINUO
▶ DESCARGAR



01 al 22/ MS Excel Básico.

Objetivo: Conocer y aplicar las herramientas de Excel.
Participantes: 3 personas

● CONTINUO
▶ DESCARGAR



01 al 22/ MS Excel Intermedio.

Objetivo: Conocer y aplicar las herramientas de Excel.
Participantes: 1 personas

● CONTINUO
▶ DESCARGAR



01 al 22/ MS Power Point Básico.

Objetivo: entregar las guías y pautas, requeridas para el manejo de las distintas herramientas contenidas en el programa. Conocer los conceptos y aplicaciones generales de power point de modo tal que su uso sea óptimo y fácilmente comprensible.
Participantes: 2 personas

● CONTINUO
▶ DESCARGAR



01 al 22/ MS Word Básico.

Objetivo: Manejar conceptos y herramientas básicas del Procesador de Texto, de manera de crear y guardar Documentos, dar formato, insertar objetos y preparar el documento para impresión.
Participantes: 3 personas

● CONTINUO
▶ DESCARGAR



09 al 16/ Aplicativo CRM Mis Clientes

Objetivo: Conocer la estructura y funcionamiento del aplicativo Mis Clientes.
Participantes: EC – AC de toda la organización

● NEGOCIO
▶ DESCARGAR



09 al 29/ Manejo de base de datos SQL

Objetivo: Conocer y realizar procedimientos de administración y explotación de bases de datos MS SQL a nivel usuario, utilizando para ello la consola de administración corporativa y Transact AQL
Participantes: 5 personas G. Comercial

● SEGMENTADA
▶ DESCARGAR



29 nov al 12 dic / Peoplenet7 curso para usuarios de RH & Nómina

Objetivo: Visión General de PeopleNet, conocimientos a nivel usuario responsable de procesos, para su implementación y explotación.
Participantes: 17 personas de las Gerencias de Personas y DECO

● SEGMENTADA

